



## **APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR BORSA DE SOCORRISTES, TAQUILLERS I MANTENIMENT PER A TEMPORADA OBERTURA PISCINA MUNICIPAL ESTIU 2022.**

### **1r.- Objecte de la Borsa**

És objecte de la present convocatòria la constitució de dues borses d'ocupació, mitjançant el sistema de concurs, per a la temporada d'obertura de l'estiu 2022 de la piscina municipal de Serra, en la qual s'inclouran les següents ocupacions:

- 2 SOCORRISTES
- 2 TAQUILLERS
- 1 OPERARI MANTENIMENT

La finalitat de la mateixa serà cobrir vacants en el servei, interinitats, substitucions i altres situacions de caràcter temporal, mitjançant contractes de duració determinada segons les circumstàncies que pogueren sorgir durant la vigència de la borsa d'ocupació.

La vigència de la Borsa d'Ocupació serà des de la seua constitució definitiva fins mitjançant acord de l'òrgan competent, fins al final de la temporada d'obertura de les piscina municipal per a 2022.

Quedaran excloses les provisions interines de places de la plantilla funcional, que es duren a terme segons el que es disposa en la Legislació vigent, en la qual s'estableixen les normes per a la selecció de personal funcionari interí; així com les contractacions per a programes específics que es regiran per la seua pròpia normativa.

### **2n.- Sol·licituds i documentació.**

Les sol·licituds per a participar en la convocatòria es realitzaran presentant el model específic facilitat per l'Ajuntament al qual s'unirà la documentació necessària indicada en aquest. La forma de presentació podrà ser per mitjans presencials en l'oficina de Registre central de l'Ajuntament (mitjançant cita prèvia trucant al telèfon 961688443) o per mitjans electrònics si es disposa de signatura digital o dni electrònic a través de la Seu Electrònica.

Les sol·licituds hauran d'anar degudament emplenades i signades per l'aspirant i hauran d'anar acompanyades de tota la documentació necessària per a la seua correcta valoració per part de la comissió de valoració.

Els mèrits que no vagen degudament acreditats amb la documentació corresponent, no seran tinguts en compte a l'hora de valorar les sol·licituds. No es podrà tindre en compte, ni es valorarà cap mèrit que no vaja degudament documentat en el moment de presentar la sol·licitud.



Juntament amb el model de sol·licitud els aspirants hauran d'aportar:

- Fotocòpia del DNI / NIE
- Certificat d'empadronament (si l'aspirant està empadronat en el municipi de Serra, es podrà autoritzar la consulta de les dades, no sent necessari aportar el certificat).
- Document que acredite la inscripció com a demandant d'ocupació en alguna oficina LABORA.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Currículum.
- Documentació que acredite el mèrits a valorar en la sol·licitud d'acord amb el recollit en l'apartat 6é de les presents bases.

### 3r.- Termini i lloc de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria d'ocupació, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Serra i en la Seu Electrònica de Serra en la URL [serra.sedelectronica.es](http://serra.sedelectronica.es).

La forma de presentació podrà ser per mitjans presencials en l'oficina de Registre central de l'Ajuntament (mitjançant cita prèvia trucant al telèfon 961688443) o per mitjans electrònics si es disposa de signatura digital o DNI electrònic a través de la Seu Electrònica.

### 4t.- Requisits dels aspirants

- a) Ser espanyol, nacional d'un estat membre de la Unió Europea o estranger amb permís de residència permanent.
- b) Tindre complits els díhuit anys d'edat, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar inscrit com a demandant d'ocupació en alguna oficina de LABORA de la Comunitat Valenciana i tindre plena disponibilitat en el moment de la contractació.
- d) Estar en possessió de la formació requerida per al lloc de treball sol·licitat.

OCUPACIÓN	TITULACIÓN REQUERIDA
SOCORRISTES	Títol de Socorrista Acuàtic, o equivalent.*
TAQUILLERS	EGB, Certificat d'escolaritat, Títol de graduat escolar o equivalent.
OPERARIS MANTENIMENT	EGB, Certificat d'escolaritat, Títol de graduat escolar o equivalent.

\* En aquest sentit, i respecte de l'equivalència en la Comunitat Autònoma Valenciana, ostenten competència per a impartir ensenyaments en matèria de salvament aquàtic i primers auxilis:

- Institut Valencià d'Educació Física.
- Conselleries amb competències en matèria de Cultura i Sanitat.
- Servei Valencià de Foment i Formació (SERVEF).



- La Federació de Salvament i Socorrisme de la Comunitat Valenciana .
- Creu Roja Espanyola.
- Així mateix tenen aquesta Consideració de títol oficial el de Llicenciat o Diplomats en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (titulació que substitueix a la llicenciatura o diplomatura en Educació Física), i el de Tècnic d'Activitats Físiques i Esportives (\*TAFAD), com a constitutius d'estudis de grau superior de la Formació Professional, i integrats en els títol expedits pel Ministeri competent en matèria d'Educació.

**e)** Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents, i en conseqüència no patir malaltia ni tindre cap impediment físic o psíquic ni qualsevol altre que impedisca o menyscabe el normal acompliment de les funcions dels llocs als quals s'opta.

**f)** No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

**g)** No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat específica assenyalades en la Legislació vigent que siguen aplicable al personal funcionari, conforme estableix l'article 177.3 del Reial decret 781 de 1986, de 18 d'Abril.

Tots els requisits hauran de mantindre's des del moment de la sol·licitud i durant tot el període de vigència de la Borsa o fins a la signatura de contracte laboral, en el seu cas.

## 5é.- Sistema de baremació.

Fins un màxim de 25 punts:

- |  |         |
|--|---------|
| ▪ Empadronament a Serra amb almenys un any d'antiguitat.       | 4 punts |
| ▪ Inscrit a LABORA com a demandant d'ocupació.                 | 1 punt  |
| ▪ Per condició d'Aturat de Llarga Duració (PLD).               | 2 punts |
| ▪ Titulació acadèmica aportada (fins a 5 punts segons detall): |         |
| ○ Certificat d'Escolaritat – EGB:                              | 1 punt  |
| ○ Títol Graduat Escolar:                                       | 2 punts |
| ○ Cicle Formatiu Grau Mitjà                                    | 3 punts |
| ○ Cicle Formatiu Grau Superior                                 | 4 punts |
| ○ Títol Universitari de Grau o superior                        | 5 punts |



- Formació acadèmica relacionada amb el lloc de treball. Fins a 3 punts
  - A raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació o pràctiques acreditades.

- Experiència professional en la mateixa ocupació.. Fins a 5 punts

D'acord amb la següent escala per mesos complets:

Experiència en mesos compl.	Punts
< 12 mesos	1 punt
De 12 a 24 mesos	3 punts
Més de 24 mesos	5 punts

- Adecuació al lloc de treball. Fins a 5 punts

No podrà treballar en el mateix període de temps més d'una persona per unitat familiar. En el cas de produir-se l'entrada simultània de dos membres de la mateixa unitat, aquests hauran de triar, quedant el que renunciï el primer de la llista per al següent reemplaçament en el qual haja acabat de treballar el primer.

## 6é.- Acreditació de mèrits

Els aspirants hauran d'aportar, dins del termini d'admissió de sol·licituds, fotocòpia simple dels documents que acrediten els requisits i dels mèrits que estimen oportuns al·legar conforme al barem de la convocatòria, amb les excepcions esmentades a continuació:

- a) No es podrà admetre ni consegüentment es valorarà cap mèrit que no estiga degudament justificat i acreditat documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds.
- b) La situació de desocupació haurà de justificar-se amb la targeta de demandant d'ocupació en vigor.
- c) Per als mèrits al·legats es presentaran els documents següents:
  - Les titulacions acadèmiques es justificaran amb el corresponent títol o resguard de sol·licitud del mateix (sempre que aquest vaja acompanyat de l'acreditació del pagament de la taxa per expedició de títols corresponent).
  - Els cursos de formació rebuts o impartits amb el certificat o diploma d'assistència o docència, i programa oficial del curs amb indicació del nombre d'hores lectives.



- L'experiència laboral mitjançant informe de vida laboral juntament amb els contractes de treball corresponents, o les nomines corresponents al període treballat. En cas d'haver treballat per a alguna Administració Pública, es podrà presentar certificat dels serveis prestats.

#### **7é.- Comissió de Selecció**

La Comissió de Selecció estarà integrada pels següents membres:

1. El/la Secretari/a de la Corporació
2. L'AEDL de l'Ajuntament
3. El/la Regidor/a de l'àrea d'Esports.

Tots ells comptaran amb veu i vot en la Comissió de Selecció. A més d'aquests, si fora requerit per algun membre del tribunal, podrien demanar la col·laboració de més personal adscrit a la corporació, que comptarà amb veu, però no amb vot, a l'hora de realitzar la selecció.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

#### **8é.- Resolució de Constitució de la Borsa.**

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cadascun dels aspirants, la comissió de selecció formularà proposta de constitució de la Borsa, perquè les dictamine i s'aprove, si escau, per la Junta de Govern Local.

#### **9é.- Contractació**

Els aspirants admesos seran cridats a mesura que sorgisquen les necessitats de la seua contractació per rigorós ordre de prelación.

En el cas que efectuat la crida, l'aspirant renuncie a aquest, passarà a ocupar l'últim lloc en la llista, i es procedirà a convocar al següent en la llista. Si s'efectuen dues crides a la mateixa persona i aquesta renuncie en totes dues ocasions, es procedirà a la seua exclusió automàtica de la llista.

Si d'acord amb l'ordre establert en les llistes, el seleccionat no reuneix els requisits exigits pel tipus de contracte a subscriure, es dirà al següent en la llista que complisca amb aquests requisits.

#### **10é.- Formalització dels contractes**

Els contractes es formalitzaran a l'empara de la normativa que regula la contractació temporal, per escrit, en els models oficials, i en ells, es faran constar els períodes de prova vigents en el moment per al personal laboral d'aquest II·Im. Ajuntament.

#### **11é.- Duració i tipus de contractes**



Els contractes que se celebren a l'empara de la present convocatòria tindran una duració determinada a jornada parcial i/o completa en funció de les necessitats i acabaran en el moment que es tanque la temporada de la piscina municipal de Serra.

### **12é.- Funcions del personal a l'empara de la Borsa**

Les funcions que hauran d'exercir les persones que resulten seleccionades de la Borsa de Treball seran, sota la dependència de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Serra, les pròpies de la categoria laboral i especialitat convocada, on es destaquen:

#### SOCORRISTES:

- Vetlar en tot moment per la seguretat dels usuaris de la piscina municipal d'estiu en la qual preste el seu treball.
- Prestar els primers auxilis que siguen precisos
- Cuidar que el comportament dels banyistes s'ajuste al que es disposa en la normativa sanitària vigent i les normes internes d'ús de la instal·lació.
- Assegurar el bon funcionament dels utensilis de la farmaciola existent en la piscina
- Quantes altres funcions relacionades amb el seu lloc de treball, li siguen encomanades pels Departaments municipals competents.

#### TAQUILLERS:

- Controlar l'accés i l'eixida del recinte de la Piscina Municipal.
- Controlar l'aforament de les instal·lacions.
- Realitzar el cobrament d'acord amb les tarifes d'aplicació de l'entrada o passe a la piscina a tot usuari que haja d'abonar entrada.
- Altres propis del lloc.

#### MANTENIMENT:

- Fer les tasques de manteniment, neteja, i adequació dels espais de la piscina municipal conforme a les indicacions de la Regidoria d'Esports i dones de l'àrea d'Obres i Serveis.

### **13é.- Vigència de la Borsa**

La Borsa tindrà vigència des de la data d'aprovació definitiva de la mateixa i durant el període d'obertura de la piscina municipal i perdrà la seua vigència una vegada acabe la temporada de piscina en 2022.

### **14é.- Recursos en via administrativa..**

La present convocatòria i quants actes administratius deriven d'aquesta, podran ser recorreguts pels interessats en els casos i la forma previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



**ANNEX I**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE BORSA D'OCUPACIÓ PER A LA PISCINA MUNICIPAL PER A 2022**

**DADES DEL SOL·LICITANT**

DNI/NIE/PASSAPORT:	
NOM I COGNOMS:	
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	C.P.:
PROVINCIA:	TELF:
EMAIL:	EDAT:
DATA INSCR. DEMANDANTE OCUPACIÓ:	

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALLS EN ELS QUALS SOL·LICITA INSCRIURE'S:**

Marque el que procedisca, i haurà d'aportar la documentació requerida per a cada ocupació.

- SOCORRISTES
- TAQUILLERS
- OPERARIS MANTENIMENT

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA**

- DNI / NIE / PASSAPORT
- DADES D'EMPADRONAMENT\*
- TITULACIÓ ACADÈMICA
- CURRICULUM
- DARDE
- ALTRES: (INDICAR LA DOCUMENTACIÓ APORTADA)
- 
- 
- 
- 

\* El Sol·licitant, estant empadronat en el municipi de Serra, AUTORITZA l'Ajuntament de Serra perquè obtinga aquestes dades

Data i signatura sol·licitant

--