PLA D'ACCIÓ DE GOVERN OBERT DE SERRA

Ajuntament de Serra

21/25

GO!
Govern Obert
#DiputacióValència

Índex

1. Introducció 4

2. Marc normatiu i règim jurídic..... 5

3. Finalitat 6

4. Durada, seguiment i avaluació..... 6

5. Línies d'actuació 8

a. Transparència pública..... 8

Objectiu específic 1: Establir les bases jurídiques locals del Govern Obert de l'Ajuntament de Serra..... 9

Objectiu específic 2: Potenciar el principi de transparència pública en el funcionament intern de l'Ajuntament de Serra. 9

Objectiu específic 3: Crear l'organisme regulador del Govern Obert de l'Ajuntament de Serra..... 10

Objectiu específic 4: Proporcionar a la ciutadania la informació de caràcter públic i facilitar-ne el seu accés. 10

Objectiu específic 5: Millorar el rendiment de comptes de l'activitat pública i l'atenció ciutadana. 11

b. Participació ciutadana..... 11

Objectiu específic 6: Garantir la participació ciutadana als afers públics de l'Ajuntament. 12

Objectiu específic 7: Disposar nous espais i trobades de participació ciutadana. 13

Objectiu específic 8: Conscienciar sobre la importància de la participació ciutadana entre el funcionariat públic..... 13

Objectiu específic 9: Implicar a la ciutadania en les accions de turisme creades per l'ajuntament..... 13

Objectiu específic 10: Obrir noves formes de participació ciutadana..... 14

c. Col·laboració i cooperació 14

Objectiu específic 11: Col·laborar i cooperar en iniciatives d'altres parts implicades en l'activitat pública 15

Objectiu específic 12: Establir la regulació de la signatura de convenis i l'adjudicació de subvencions, i millorar-ne la seua comunicació. 16

d. Comunicació institucional 16

Objectiu específic 13: Enfortir la presència digital de l'Ajuntament de Serra, incidint en l'ús de les xarxes socials, i als mitjans de comunicació. 17

Objectiu específic 14: Diversificar la transmissió de la informació pública mitjançant diferents canals de comunicació, i habilitar-ne de nous. 17

Objectiu específic 15: Potenciar la cohesió interna de l'Ajuntament de Serra mitjançant la millora de la comunicació interna. 18

Objectiu específic 16: Adoptar mesures de reducció de la documentació en paper i, a la vegada, aconseguir una administració més electrònica. 18

e. Inclusió social 19

Objectiu específic 17: Incorporar la perspectiva de gènere a l'estructura interna i al funcionament de l'Ajuntament 20

Objectiu específic 18: Crear novies vies d'inclusió social per a les persones nouvingudes al municipi. 20

6. Conclusions 21

Document impulsat per:

Ajuntament de Serra

Equip tècnic extern:

Álvaro Ortuño Ripoll, politòleg.

Luis Rodríguez Orts, periodista.

Antonino Muñoz Ruiz, politòleg.

Col·laboracions i agraïments:

Veïnat de Serra

Formacions polítiques municipals

Cos de funcionariat públic de Serra

PLA D'ACCIÓ DE GOVERN OBERT DE SERRA

1. Introducció

Les demandes democràtiques de la ciutadania pel que fa al coneixement de l'activitat pública de les institucions han capgirat la tasca d'aquestes i la relació entre ambdues parts. Les administracions han de fer front ara a nous reptes comunicatius, fent servir les eines necessàries per al correcte desenvolupament de la gestió de recursos. Amb tot, el Pla d'Acció Municipal de Govern Obert 2021 – 2025 esdevé d'especial rellevància en significar un instrument d'actuació, amb mesures i accions concretes que fixen els pilars d'una institució més transparent i oberta.

El present Pla d'Acció Municipal ha estat elaborat per a una execució durant quatre anys. Fruit de la iniciativa pública, aquest document té com a visió la consecució d'una administració local més propera, ètica i oberta per a les persones. Per tant, l'estratègia que es proposa gira al voltant de les cinc dimensions del Govern Obert: transparència, participació ciutadana, col·laboració, comunicació i inclusió.. Així doncs, es recolza, entre altres legislacions, en la normativa recollida a la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana; així com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, d'àmbit estatal.

Tanmateix, el procés d'elaboració i confecció ha constat de la constitució d'un equip de treball municipal encarregat del seguiment del Pla, i amb el qual s'han dut a terme diverses reunions. De la mateixa manera, es va realitzar una aproximació a la realitat social del municipi i al funcionament i gestió de l'activitat pública mitjançant una auditoria a l'Ajuntament de Serra. A més a més, seguint amb aquest propòsit, s'han realitzat consultes ciutadanes per escoltar opinions, suggeriments o queixes per part del veïnat de Serra,

Recollint el més important, el Pla d'Acció Municipal suposa un full de ruta per a l'Ajuntament de Serra. El conjunt d'accions que es presenten a continuació afavoriran el subministrament d'informació pública a la ciutadania i facilitaran el seu accés. A més a més, aquestes accions tenen com a premissa bàsica impulsar la participació ciutadana als afers públics, així com desenvolupar un

sistema de treball col·laboratiu i cooperatiu entre l'administració local i la resta d'agents socials que hi estiguen implicats. En la mateixa línia, advoca per una comunicació bidireccional i respectuosa amb la societat, així com la incorporació de totes les persones als afers públics.

2. Marc normatiu i règim jurídic

El present Pla d'Acció té els seus fonaments jurídics en una sèrie de legislacions i normatives de caràcter autonòmic, estatal i europeu, les quals recullen els drets i obligacions sobre Govern Obert de la ciutadania i les administracions públiques.

En primer lloc, a l'àmbit autonòmic la llei de referència per als ajuntaments valencians és la 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Aquesta estableix les bases del Govern Obert, com ara la gestió dels serveis socials, el funcionament de l'administració i les responsabilitats i obligacions del cos de funcionariat públic. La llei contempla el dret a la informació pública par part de la ciutadania i els mecanismes necessaris per a accedir-ne, de manera que inclou els deures de les institucions per posar a disposició de les persones la informació i les dades del seu interès. A més a més, garanteix la participació ciutadana en l'activitat relativa als organismes públics i recull els instruments o procediments a seguir per tal d'exercir-la adequadament.

Convé destacar també la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, la qual preveu el dret de la ciutadania a accedir als documents de caràcter públic i regula les obligacions de l'administració en aquesta matèria.

En segon lloc, i pel que fa a la legislació d'àmbit estatal, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern regula el deure de les administracions públiques de publicitat activa d'informació, així com la seua actuació per esdevenir un espai de Bon Govern. A més a més, garanteix el dret a la informació púbica i el dret al seu accés. Aquesta llei contempla també la constitució d'un Consell de Transparència i Bon Govern, un organisme encarregat d'assegurar el compliment de les institucions en aquest àmbit. Amb el Reial Decret 919/2014, de 31 d'octubre, es van aprovar els seus estatuts. Altre tipus de normativa que pot ser susceptible d'aplicació és la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia

dels drets digitals, que preveu possibles limitacions que es puguen donar a l'hora d'accedir a la informació pública.

Per últim, a l'àmbit europeu, es pot esmentar el Conveni del Consell d'Europa sobre l'Accés als Documents Públics, Tromsø, 18.VI.2009. Aquest acord significa una garantia en l'accés a la informació de caràcter públic per part de la ciutadania dels Estats Membres.

3. Finalitat

La finalitat principal d'aquest Pla d'Acció és definir les línies estratègiques de Govern Obert de l'Ajuntament de Serra. Sota aquesta premissa, es proposen diverses actuacions o iniciatives amb les que es pretén consolidar l'administració local com a espai obert, pròxim i accessible a la ciutadania. El Pla gira en torn a les cinc dimensions de Govern Obert: participació ciutadana, col·laboració, comunicació, inclusió social i transparència. Així doncs, es plantegen una sèrie d'accions concretes en cadascun d'aquests àmbits.

Tanmateix, atorga certa rellevància a la informació relativa als afers públics com a component essencial per al desenvolupament del Govern Obert. En aquest sentit, la informació pública i el seu accés per part de la ciutadania esdevenen clau per a consolidar l'administració local com a espai democràtic i per legitimar la seua tasca. Així doncs, el subministrament de la informació pública d'interès significa un dels reptes a aconseguir, ja que permetrà la conseqüent participació ciutadana i la col·laboració amb la resta de parts implicades, en ser un exercici de transparència i rendició de comptes del consistori més enllà de convocatòries electorals.

Mitjançant aquest Pla d'Acció, l'Ajuntament de Serra expressa el seu compromís i voluntat per construir una institució plenament oberta i propera a les persones, que les integre en el seu funcionament diari i que, en última instància, afavorisca la qualitat democràtica del municipi sota els principis de Bon Govern.

4. Durada, seguiment i avaluació

L'execució d'aquest Pla d'Acció de Govern Obert té una durada de quatre anys, a computar des del mes de gener del 2021 fins gener del 2025. En aquest sentit,

les accions, activitats o actuacions proposades de manera posterior hauran de realitzar-se dins el període de vigència del Pla. Així, es dividirà en quatre exercicis corresponents a cadascun dels anys.

Sota aquest cronograma, s'haurà d'efectuar un seguiment anual de les accions realitzades per tal d'assegurar el compliment i l'adequada execució del Pla. Per tant, l'Ajuntament de Serra, mitjançant la regidoria corresponent, haurà d'elaborar un total de quatre informes de seguiment, un per cadascun dels exercicis en què es duga a terme el Pla d'Acció.

Informes de seguiment del Pla d'Acció		
Primer any	Gener 2021 – Gener 2022	**Informe de seguiment 1**
Segon any	Gener 2022 – Gener 2023	**Informe de seguiment 2**
Tercer any	Gener 2023 – Gener 2024	**Informe de seguiment 3**
Quart any	Gener 2024 – Gener 2025	**Informe de seguiment 4**
Avaluació final		

Els informes anuals hauran d'incloure, de manera detallada, aquelles mesures, accions o actuacions executades durant cada exercici, previstes prèviament en aquest document. A més a més, s'especificarà el nombre de recursos materials que s'haja emprat, així com la quantia econòmica total de l'acció i altres aclariments al voltant de l'equip humà i material tècnic. D'aquesta manera, s'elaboraran tenint en compte una sèrie de criteris com: accions dutes a terme, procés de desenvolupament de cadascuna d'elles i recursos utilitzats, però també analitzant l'impacte de l'acció i la durada de la seua execució

Cal destacar que aquests informes permetran la millora del Pla any a any, ja que les avaluacions possibilitaran certes modificacions o canvis per a l'any següent de la seua execució. Així doncs, resultarà convenient incorporar propostes de

millora i els problemes que s'hagen detectat durant la realització de les accions o activitats.

Per últim, en acabar tota l'execució del Pla d'Acció, haurà d'elaborar-se un informe final per recollir les últimes conclusions o valoracions sobre la implementació del mateix. Aquest informe serà necessari per a l'aplicació d'altres plans d'acció en un futur, ja que es tindrà com a referència per a implementar-ne un de nou. D'aquesta manera, l'avaluació final haurà d'analitzar, en la mesura d'allò possible, les limitacions que hagen pogut ocórrer, així com els efectes que haja tingut en la vida social i democràtica del municipi. Per tant, esdevindrà un document essencial per comunicar els resultats a la ciutadania.

5. Línies d'actuació

a. Transparència pública

La transparència de les institucions públiques s'entén com l'exercici de posar a disposició de la ciutadania les dades i la informació relacionada amb l'activitat pública i que, a la vegada, puga ser del seu interès. En aquest sentit, i com que la legislació vigent recull tant el dret a la informació pública com el dret a l'accés, l'administració local ha de posar en marxa aquells mecanismes o mitjans necessaris per a l'empoderament de les persones i la seua participació i implicació als afers públics. Això és, proporcionar eines i habilitar espais on poder accedir-ne de manera oberta, com ara els Portals de Transparència presents a les pàgines webs institucionals, o la corresponent difusió informativa mitjançant xarxes socials.

Aquesta informació, però, ha de ser comprensible i intel·ligible per la ciutadania, una tasca que també correspon a les institucions en el seu deure d'obrir i fer més propera l'activitat pública. La qualitat de la informació ha d'estar garantida per les institucions, però també el seu enteniment per part de les persones, motiu pel qual resulta convenient una aproximació a la realitat sociocultural del municipi, en aquest cas, de Serra. La raó roman en el dret a la lliure reutilització de la informació pública per part de la ciutadania, excepte als supòsits que recull la normativa jurídica. Tot plegat, es proposen les següents accions concretes per a dur a terme:

Objectiu específic 1: Establir les bases jurídiques locals del Govern Obert de l'Ajuntament de Serra.

Acció 1: Constituir un equip de treball de l'Ajuntament que s'encarregue del seguiment i de l'elaboració del Reglament de Govern Obert de Serra.

Acció 2: Realitzar una campanya informativa, dirigida a la ciutadania, al voltant del projecte d'elaboració del futur Reglament de Govern Obert.

Acció 3: Dur a terme consultes ciutadanes en matèria de Govern Obert a través de bústies o qüestionaris telemàtics.

Acció 4: Executar consultes ciutadanes al carrer per recavar més informació al voltant del Govern Obert.

Acció 5: Aprovar o modificar el Reglament Obert per part de l'equip de treball de seguiment.

Acció 6: Adaptar la redacció del Reglament a les necessitats de les persones amb diversitat funcional.

Acció 7: Produir una campanya informativa amb el contingut del Reglament Obert, i difondre-la per les xarxes socials institucionals, especificant l'ús i la utilitat que té per a la ciutadania.

Objectiu específic 2: Potenciar el principi de transparència pública en el funcionament intern de l'Ajuntament de Serra.

Acció 8: Organitzar un taller formatiu destinat al cos de funcionariat públic sobre el dret a la informació de la ciutadania i al seu accés, així com la seua responsabilitat respecte a l'actuació del Govern Obert.

Acció 9: Realitzar una ronda de consultes al cos de funcionariat públic sobre els aspectes a incidir o tenir en compte pel que fa a la futura redacció del *Codi de Bon Govern Local*.

Acció 10: Constituir un equip de treball encarregat del procés d'elaboració del *Codi de Bon Govern Local de l'Ajuntament de Serra*.

Acció 11: Decidir, mitjançant l'equip de treball municipal, principis, bones pràctiques i recomanacions de gestió dels recursos públics per part del funcionariat.

Acció 12: Confeccionar l'esborrany del *Codi de Bon Govern Local de l'Ajuntament de Serra.*

Acció 13: Transferir l'esborrany del *Codi de Bon Govern Local de l'Ajuntament de Serra* a ratificació o modificació de la regidoria corresponent.

Acció 14: Disposar, en format físic i digital, el document final del *Codi de Bon Govern Local de l'Ajuntament de Serra* a totes les persones funcionàries.

Acció 15: Produir una campanya informativa sobre l'elaboració del *Codi de Bon Govern Local de l'Ajuntament de Serra*, incidint en la seua utilitat i ús, i fer difusió per les xarxes socials institucionals.

Objectiu específic 3: Crear l'organisme regulador del Govern Obert de l'Ajuntament de Serra.

Acció 16: Implementar, de manera correcta i per part de l'Ajuntament de Serra, aquest Pla d'Acció i el futur Reglament de Govern Obert.

Acció 17: Consultar a les persones que tinguen representativitat social i que estiguen interessades en les qüestions de Govern Obert.

Acció 18: Convocar periòdicament reunions de les persones representats de diferents sectors amb el personal de l'ajuntament, segons el calendari dels temes a tractar.

Acció 19: Informar dels acords de les reunions mitjançant els diferents canals comunicatius de l'Ajuntament.

Objectiu específic 4: Proporcionar a la ciutadania la informació de caràcter públic i facilitar-ne el seu accés.

Acció 20: Elaborar el catàleg de serveis municipals de l'Ajuntament de Serra i fer-ne difusió informativa tant en paper com digitalment.

Acció 21: Revisar i actualitzar la informació pública que siga susceptible de ser publicada al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Serra.

Acció 22: Incorporar al Portal de Transparència informació econòmica referida als càrrecs electes de la corporació municipal.

Acció 23: Organitzar la campanya informativa *#ComptesOberts* a peu de carrer per donar a conèixer a la ciutadania on es destinen els seus impostos.

Acció 24: Dur a terme, dins la campanya *#ComptesOberts*, una acció amb la que es col·loque l'adhesiu *Els meus impostos, ací* al mobiliari urbà, com bancs, zones de joc o contenidors de residus, per informar de manera física sobre la destinació dels impostos.

Acció 25: Dur a terme, dins la campanya *#ComptesOberts*, l'acció Serveis urbans: *Com puc utilitzar aquest servei municipal?*, mitjançant la qual es realitzen díptics informatius i explicatius sobre la utilització dels serveis públics de l'Ajuntament de Serra, com ara el de recollida de residus vegetals o poda o l'agència d'ocupació, entre d'altres.

Objectiu específic 5: Millorar el rendiment de comptes de l'activitat pública i l'atenció ciutadana.

Acció 26: Organitzar el *Ple Municipal baix de casa* per a acostar a la ciutadania aquest procés deliberatiu.

Acció 27: Informar i convidar, mitjançant el ban municipal, sobre la convocatòria del *Ple Municipal baix de casa*, així com dels temes a tractar i dels resultats o acords als que s'hi arribe.

Acció 28: Habilitar un punt per a atendre de manera presencial a les persones que vulguen fer consultes, queixes o suggeriments al voltant de la tasca de l'ajuntament, i també via telemàtica.

b. Participació ciutadana

Els processos deliberatius van més enllà de les jornades electorals. Això és, la ciutadania vol ser partícip de l'activitat pública, involucrar-se i ser part del funcionament democràtic. En aquest sentit, les institucions públiques han

d’escoltar a la societat, les seues queixes, suggeriments o opinions i tenir-les en compte per al disseny, posada en marxa i avaluació de les iniciatives o polítiques públiques.

L’administració local té com a tasca engegar mecanismes o procediments que potencien la participació de les persones en els afers públics, on la seua veu siga escoltada, independentment de la posició ideològica. Per tant, la innovació esdevé un element essencial per millorar els servei públics municipals i per trobar solucions a aquells problemes socials del municipi.

La participació ciutadana requereix d’una infraestructura i una base sòlida per a la seua correcta execució. És a dir, l’Ajuntament ha de treballar perquè les associacions, entitats sense ànim de lucre i col·lectius de voluntariat siguen un dels instruments principals d’intervenció, però també ha de suscitar la constitució de noves organitzacions i de la implicació de les persones de manera individual. Tenint aquests propòsits, s’exposen una sèrie d’accions referides a aquesta dimensió de Govern Obert:

Objectiu específic 6: Garantir la participació ciutadana als afers públics de l’Ajuntament.

Acció 29: Decidir els principis, objectius i funcions en matèria de participació per part de l’ajuntament.

Acció 30: Dur a terme una campanya a peu de carrer per a informar i convidar a formar-ne part a la ciutadania al voltant dels processos participatius.

Acció 31: Confeccionar un calendari anual amb les possibles accions de participació.

Acció 32: Informar, mitjançant el ban municipal, de les convocatòries de processos participatius, així com dels resultats obtinguts posteriorment a la seua celebració.

Acció 33: Elaborar un butlletí anual amb les iniciatives, accions o actuacions participatives que s’han dut a terme a Serra i fer-ne difusió informativa ales xarxes socials.

Objectiu específic 7: Disposar nous espais i trobades de participació ciutadana.

Acció 34: Convocar les reunions *Serra, el poble opina* amb la intervenció dels diferents càrrecs electes de la corporació municipal i amb la participació ciutadana per fer suggeriments, queixes o consultes i informar, mitjançant el ban municipal, sobre la convocatòria, l'ordre del dia i convidar a la ciutadania a assistir-hi.

Acció 35: Celebrar la *Reunió Anual d'Associacions de Serra* amb representants de cadascuna de les entitats per intercanviar idees o experiències i per tractar qüestions d'interès.

Acció 36: Dur a terme la *Trobada per la Natura de Serra* amb representats de totes les entitats locals amb activitats relacionades amb la muntanya, el medi ambient i el paratge natural o agrícola.

Objectiu específic 8: Conscienciar sobre la importància de la participació ciutadana entre el funcionariat públic.

Acció 37: Dur a terme jornades de formació destinades al cos de funcionariat públic per a implicar-lo en la participació ciutadana.

Acció 38: Organitzar reunions amb representants d'altres institucions públiques per cercar noves propostes o iniciatives que fomenten la participació.

Acció 39: Organitzar la *Jornada de Portes Obertes* a l'Ajuntament de Serra per a acostar la institució i les distintes dependències municipals a la ciutadania, així com implicar al funcionariat.

Objectiu específic 9: Implicar a la ciutadania en les accions de turisme creades per l'ajuntament.

Acció 40: Presentar les accions en matèria de turisme, per realitzar propostes i dissenyar polítiques públiques que potencien el turisme rural del municipi i, a la vegada, el respecte a l'entorn ambiental i social.

Acció 41: Formar un equip de treball municipal que supervise les accions.

Acció 42: Organitzar grups de discussió amb la ciutadania i les associacions locals per debatre propostes, idees o altres qüestions sobre el desenvolupament del turisme rural de Serra.

Acció 43: Organitzar grups de discussió amb persones procedents del sector comercial i/o agrícola, com ara restaurants o cases rurals, per debatre propostes, idees o altres sobre el desenvolupament del turisme rural de Serra.

Acció 44: Realitzar un qüestionari *online* dirigit a la ciutadania sobre les propostes extretes dels grups de discussió.

Objectiu específic 10: Obrir noves formes de participació ciutadana.

Acció 45: Posar en marxa el procés deliberatiu de *Pressupostos Participatius de Serra* per implicar a la ciutadania en les inversions públiques de l'Ajuntament.

Acció 46: Organitzar xarrades formatives sobre el paper de les persones alienes a l'Ajuntament als Pressupostos Participatius de Serra, així com la utilitat d'aquest procés.

Acció 47: Habilitar l'apartat *Serra Participativa* a la pàgina web de l'Ajuntament per publicar diferents propostes o processos participatius on la ciutadania puga opinar i avaluar.

Acció 48: Organitzar un *Ple Municipal Infantil*, per fer una simulació d'un ple de l'Ajuntament adaptant-lo al públic més menut de Serra, on puguen conèixer la tasca pública a mode de joc.

c. Col·laboració i cooperació

La tasca institucional realitzada de manera particular allunya a les administracions públiques de la ciutadania i de la resta de les parts implicades en la vida social i democràtica del municipi. És per això que l'Ajuntament ha d'estimular la creació de línies de col·laboració i cooperació amb la ciutadania, però també amb altres administracions públiques de diferents àmbits, empreses o entitats privades, associacions o organitzacions sense ànim de lucre i sindicats,

en tenir l'activitat d'aquest conjunt d'agents socials un impacte, directe o indirecte, en l'entorn social i ambiental del municipi.

Tanmateix, el treball en comú entre totes les parts permet posar en marxa solucions més eficaces i eficients als problemes socials que poden succeir-hi. No obstant això, compta amb altres avantatges, com ara l'intercanvi d'idees o experiències, el coneixement de les necessitats o la realització de propostes que afavorisquen la vida a la localitat. Per tant, la col·laboració és una via del Govern Obert per cocrear i coproduir serveis públics entre totes les parts.

Objectiu específic 11: Col·laborar i cooperar en iniciatives d'altres parts implicades en l'activitat pública

Acció 49: Signar un conveni amb l'Associació de Comerciants i Empresaris (ACE) de Serra per posar en marxa projectes d'estímul de l'economia local.

Acció 50: Col·laborar amb el CEIP Sant Josep en el desenvolupament de projectes que tinguen l'educació medi ambiental com a fil conductor.

Acció 51: Organitzar la jornada *El teu ajuntament*, junt amb el col·legi Sant Josep, on l'alumnat visite la institució per tal d'acostar l'activitat pública a les persones estudiants i que puguen conèixer la tasca del consistori de més a prop.

Acció 52: Adherir-se a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere, impulsada per la Diputació de València, per tal de posar en marxa projectes de coeducació i prevenció de la violència de gènere.

Acció 53: Planificar i organitzar reunions per a realitzar jornades, activitats i iniciatives de manera anual que giren al voltant de l'esport a la Calderona i a l'entorn paisatgístic del municipi.

Acció 54: Signar un conveni de col·laboració amb les associacions, col·lectius de voluntariat, empreses o organitzacions sense ànim de lucre on s'ajude tècnica i jurídicament a aquestes parts en l'elaboració dels seus propis plans d'acció en àmbits com la Igualtat o la Transparència.

Objectiu específic 12: Establir la regulació de la signatura de convenis i l'adjudicació de subvencions, i millorar-ne la seua comunicació.

Acció 55: Incorporar clàusules socials i ambientals a les bases de les convocatòries de subvencions o convenis.

Acció 56: Oferir assistència i atenció personalitzada a les associacions o col·lectius de voluntariat respecte al procediment, requisits i condicions de concessió d'ajudes o signatura de convenis.

Acció 57: Incorporar totes les resolucions de convenis i subvencions econòmiques al Portal de Transparència de Serra.

Acció 58: Organitzar una xarrada formativa amb les parts interessades per a fomentar la incorporació de criteris democràtics i inclusius a la seua activitat, amb l'objectiu de poder signar convenis amb l'Ajuntament de Serra.

Acció 59: Produir una peça informativa on s'explique de manera audiovisual o escrita els diferents convenis que ha signat l'Ajuntament o les subvencions aportades, incidint en la finalitat de l'acord.

Acció 60: Publicar al Portal de Transparència les dades i aspectes econòmiques dels convenis de la publicitat institucional efectuada per l'Ajuntament de Serra als mitjans de comunicació.

Acció 61: Habilitar un apartat a la web institucional on publicar els convenis signats entre l'Ajuntament i la resta d'agents socials.

d. Comunicació institucional

El desenvolupament de les noves tecnologies ha propiciat transformacions en la manera en que les institucions públiques es comuniquen amb la ciutadania. Totes dues parts compten ara amb noves eines i mitjans per fer arribar la informació i les dades d'una banda a una altra. Es tracta, per tant, d'un tipus de comunicació bidireccional, de manera que l'administració local proporciona informació pública a la ciutadania, i aquesta expressa la seua opinió, ja siga o bé reclamant certes dades o bé avaluant la tasca pública.

Les noves tecnologies possibiliten a les institucions públiques oferir la informació de manera més ràpida i directa. En aquesta línia, apareixen instruments i plataformes que afavoreixen la transmissió de coneixement públic i, per tant, la ciutadania compta amb més facilitats per a accedir-ne.

Cal destacar, però, que la comunicació institucional ha de regir-se per una sèrie de principis per tal que siga efectiva. És a dir, la comunicació ha d'elaborar-se sota un llenguatge inclusiu, que incorpore la perspectiva de gènere i que siga respectuós amb el col·lectiu LGTBI+ i amb la diversitat funcional, familiar i social.

Objectiu específic 13: Enfortir la presència digital de l'Ajuntament de Serra, incidint en l'ús de les xarxes socials, i als mitjans de comunicació.

Acció 62: Formar al funcionariat públic sobre la utilització de llenguatge inclusiu i respectuós a les xarxes socials i a la pàgina web de l'ajuntament.

Acció 63: Actualitzar, de manera periòdica, la base de dades dels mitjans de comunicació d'interès per a l'Ajuntament de Serra, així com les associacions, les entitats de voluntariat, empreses o altres institucions públiques.

Acció 64: Potenciar la marca Serra, el cor de la Calderona com a imatge turística del municipi, tant a les xarxes socials com a la pàgina web.

Acció 65: Monitoritzar la informació dels mitjans de comunicació referida a Serra i compartir-la mitjançant xarxes socials.

Objectiu específic 14: Diversificar la transmissió de la informació pública mitjançant diferents canals de comunicació, i habilitar-ne de nous.

Acció 66: Potenciar el perfil a la plataforma de vídeo *Youtube* i publicar tot el contingut audiovisual de l'Ajuntament de Serra.

Acció 67: Dur a terme una campanya informativa digital al voltant del canal de *Youtube* per la resta de xarxes socials de l'Ajuntament.

Acció 68: Afegir el servei de *Telegram* municipal on la ciutadania puga rebre informació d'interès relacionada amb l'activitat pública.

Acció 69: Dur a terme una campanya informativa potenciant les xarxes socials com a mecanisme de rebre informació de l'ajuntament, al voltant

dels serveis digitals municipals, tant a peu de carrer com a les plataformes digitals.

Acció 70: Elaborar, de forma anual, un recull de la informació d'interès per a la ciutadania.

Acció 71: Organitzar la campanya *Serra, en un any* a les xarxes socials, acompanyada per un vídeo que presente la informació del BIM de manera audiovisual.

Objectiu específic 15: Potenciar la cohesió interna de l'Ajuntament de Serra mitjançant la millora de la comunicació interna.

Acció 72: Organitzar periòdicament reunions entre les persones representats dels departaments municipals.

Acció 73: Informar de les novetats o informació d'interès per al cos de funcionariat públic de l'Ajuntament, a més d'informar sobre les iniciatives, projectes o accions que realitza qualsevol departament municipal.

Acció 74: Fomentar un fòrum de persones voluntàries, que formen part del funcionariat, que posen en comú qüestions relacionades amb el funcionament de l'organització i que duguen a terme iniciatives per solucionar els problemes detectats.

Acció 75: Elaborar un dossier de premsa (*clipping*) on recollir la informació publicada als mitjans de comunicació al voltant de la tasca pública de l'Ajuntament de Serra i fer difusió entre el funcionariat públic.

Acció 76: Impulsar la realització de videoconferències, de manera periòdica i segons les distintes àrees municipals, per motius de salut pública com la COVID.19.

Objectiu específic 16: Adoptar mesures de reducció de la documentació en paper i, a la vegada, aconseguir una administració més electrònica.

Acció 77: Transformar les diferents sol·licituds en paper que es puguen realitzar a l'Ajuntament a sol·licituds de tipus telemàtica.

Acció 78: Informar al voltant de les sol·licituds telemàtiques destinada a la població que fa servir Internet, com ara estudiants, comerciants o professionals, i fer difusió mitjançant les xarxes socials.

Acció 79: Efectuar les notificacions de manera electrònica i reduir aquelles que es realitzen mitjançant comunicació postal, en la mesura d'allò possible i segons l'ús d'Internet que fa el veïnat.

Acció 80: Digitalitzar les convocatòries i les actes dels òrgans col·legiats locals, com ara juntes, comissions o plens municipals.

Acció 81: Registrar en format vídeo els plens municipals, de caràcter ordinari i extraordinari, i pujar-los al canal de *Youtube* de l'Ajuntament de Serra i fer difusió mitjançant xarxes socials.

e. Inclusió social

El Govern Obert comporta la implicació i la participació de la ciutadania. Per aquest motiu, resulta convenient acostar els serveis municipals a tota la població, tenint en compte les diferents realitats socioculturals que poden donar-s'hi, és a dir, incorporar una perspectiva territorial a la gestió pública.

La inclusió social és la tasca de qualsevol administració pública per incorporar tots els sectors de la població, independentment del gènere, raça, orientació sexual o edat, entre d'altres. Així doncs, convé reconèixer l'existència de desigualtats socials de manera prèvia i posar en marxa els recursos, mecanismes o polítiques públiques necessàries per a facilitar l'accés als serveis municipals per part dels col·lectius més vulnerables.

Les institucions públiques, en un exercici d'inclusió, han de fomentar la integració de la perspectiva de gènere als afers públics i el respecte al col·lectiu LGTBI+. A més a més, han de tenir en compte la diversitat funcional, familiar i social i posar les mesures convenients que previnguen i eviten la segregació, l'exclusió i/o l'estigmatització de certs col·lectius socials.

Objectiu específic 17: Incorporar la perspectiva de gènere a l'estructura interna i al funcionament de l'Ajuntament

Acció 82: Auditar la tasca pública de l'Ajuntament en matèria d'igualtat de gènere, per formar un equip de treball municipal amb personal tècnic encarregat del seguiment del Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament Serra.

Acció 83: Organitzar una campanya informativa destinada al funcionariat sobre el projecte d'elaboració del Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament Serra.

Acció 84: Dur a terme la realització grups de discussió amb la corporació municipal i el funcionariat públic per tractar idees o propostes sobre la perspectiva de gènere en la institució pública, afegint un bústia de propostes telemàtiques per conèixer la realitat del funcionariat públic.

Acció 85: Redactar i adaptar el Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament Serra a les persones amb diversitat funcional, a més d'utilitzar un llenguatge inclusiu i respectuós amb la igualtat de gènere o el col·lectiu LGBTI+ o la diversitat familiar, funcional i social.

Acció 86: Transferir l'esborrany del Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament Serra a la ratificació o modificació de la regidoria d'Igualtat.

Acció 87: Presentar al funcionariat públic, de manera presencial o audiovisual, el Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Serra.

Acció 88: Oferir assessorament i atenció personalitzada al cos de funcionariat públic pel que fa a la qüestions vinculades al Pla Intern d'Igualtat de Serra, així com altres aspectes relacionats amb la igualtat de gènere a l'administració local.

Objectiu específic 18: Crear novies vies d'inclusió social per a les persones nouvingudes al municipi.

Acció 89: Organitzar la jornada *Serra diversa* per fomentar una convivència respectuosa i agradable amb les persones nouvingudes i entre les persones amb

Acció 90: Dur a terme el taller *Veïnat en construcció* per potenciar la inclusió d'aquelles persones arribades recentment al municipi i donar a conèixer els serveis municipals i les formes de participació o associació amb altres persones veïnes.

Acció 91: Constituir el programa de voluntariat de parelles lingüístiques per posar en contacte persones nouvingudes que vulguen aprendre valencià i, a més a més, enfortir les relacions socials amb el veïnat.

Acció 92: Organitzar la *Nit Esportiva de Serra* per realitzar competicions un dia concret que potencien les relacions personals entre les persones joves del municipi.

Acció 93: Constituir la Xarxa Solidària Veïnal per posar en contacte a les persones veïnes que tinguen diferents necessitats o proposen iniciatives d'ajuda en casos com ara la crisi sanitària de la COVID-19.

6. Conclusions

Com s'ha esmentat anteriorment, les accions recollides en aquest Pla tenen una aplicació prevista a quatre anys, moment en què l'Ajuntament de Serra es planteja com a visió de consecució dels objectius de Govern Obert.

Tanmateix, en aquest període, l'administració local pretén implicar a totes les àrees municipals en un treball conjunt que siga capaç d'acostar la institució a la ciutadania de Serra, així com consolidar el desenvolupament de l'activitat pública sota criteris de Govern Obert. És a dir, fer de l'Ajuntament de Serra un espai ètic, proper i transparent, sinònim de Bon Govern. En aquest sentit, el Pla d'Acció Municipal de Govern Obert 2021 – 2025 esdevé necessari per corregir mancances o problemes del funcionament públic, incidint en àmbits com ara la transparència de la institució municipal, la participació ciutadana, la comunicació institucional, la col·laboració i cooperació amb totes les parts implicades, així com la cohesió i inclusió social.

En definitiva, es tracta d'un full de ruta que, mitjançant actuacions i mesures concretes, advoca per enfortir la vida social i democràtica del municipi, fent front als nous reptes que travessen les institucions públiques.