



**PLA DE PREVENCIÓ DE
L'ABSENTISME ESCOLAR
MUNICIPAL
CEIP SANT JOSEP
AJUNTAMENT DE SERRA**

PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CEIP SANT JOSEP-SERRA CURS 2018 -2019

Garantir l'escolarització i l'assistència de tots els alumnes al centres educatius és el primer pas per a aconseguir un dret a l'educació en igualtat d'oportunitats per a tots els alumnes. Per tant, la lluita contra l'absentisme, per xicotet que siga, ha de ser una prioritat.

Al nostre centre l'absentisme és gairebé inexistent, tot i així, cal tenir un document que permetisca articular la prevenció i l'actuació protocolitzada front situacions d'absentisme escolar que ens permeta exercir la funció educativa que com a centre tenim atribuïda.

OBJECTIU GENERAL

Fomentar la plena escolarització de tots els alumnes dels alumnes matriculats al nostre centre i els que estan en edat d'escolarització obligatòria.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Reduir al màxim l'absentisme escolar, – encara que siga només puntual - dels alumnes matriculats al nostre centre.
- Establir criteris homogenis per a la detecció i de l'absentisme escolar.
- Establir un protocol per a la intervenció en cas d'absentisme escolar.
- Potenciar les estratègies d'acompanyament a l'escolaritat i de millora de l'èxit educatiu, per a l'alumnat en risc d'absentisme i d'abandonament escolar.
- Potenciar el treball en xarxa i la corresponsabilitat en la prevenció i atenció de l'absentisme escolar.
- Afavorir la integració dels menors al centre escolar i al seu entorn social.
- Potenciar el canvi de conducta per afavorir la interiorització d'hàbits i actituds.

DEFINICIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR

El que defineix l'absentisme és l'absència reiterada i no justificada suficientment dins de l'horari escolar de l'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria en el centre educatiu on està matriculat.

"l'absència esporàdica, freqüent o total, no justificada d'un o una menor, prèviament matriculat i en edat escolar obligatòria, ja siga aquesta per voluntat pròpia o dels seus pares, poguent resultar la seua falta d'assistència a causa d'uns conflictes familiars i /o desajustos socio-econòmics i culturals, de les diferències pròpies del sistema educatiu en el tractament de l'alumnat intercultural, de la no aplicació de mesures compensatòries, o bé, de la falta d'implicació institucional per a motivar positivament, tot açò poguent implicar efectes negatius en el seu procés de socialització" (Programa para la prevenció, detecció i tractament del absentisme escolar en la ciutat de València).

La no assistència reiterada a l'escola impedeix seguir amb normalitat el procés educatiu, i si aquesta no assistència resulta ser prolongada pot aplegar a impossibilitar-lo de tal manera que no podrà assolir la formació i preparació necessària per al seu futur personal i professional.

S'entén que en una situació de desescolarització, el menor no està introduït en una comunitat escolar i, a més a més, administrativament no hi ha constància de matriculació en un centre educatiu.

S'entén per deserció o abandonament escolar, el protagonitzat per el/la menor que estant administrativament matriculat deixa d'assistir al centre durant períodes de distinta durada o de manera definitiva

La classificació podria ser:

- 1 **Absentisme lleu.** Es produeix esporàdicament i no s'observa continuïtat.
Absència de fins a 4 faltes mensuals.
- 2 **Absentisme greu.** Es produeix de 5 a 10 faltes mensuals
- 3 **Absentisme molt greu.** Absències de més de 10 faltes.

*La falta de mig dia compta com a mitja falta d'assistència.

JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ

La regidoria d'educació convoca als representants del CEIP S.Josep i de l'AMPA a participar en una comissió d'elaboració d'un projecte d'intervenció.

LÍNIES BÀSIQUES D'INTERVENCIÓ

L'ACCIÓ PREVENTIVA.

Una bona mesura per a fer front a l'absentisme és realitzar una prevenció eficient que evitarà que en un futur el xiquet/a falte a l'escola sense justificació.

Al centre l'acció preventiva s'impulsa mitjançant aquestes eines :

- **Actuacions de sensibilització.** És necessari realitzar una tasca de sensibilització a les famílies en moments claus del curs, període de pre-inscripció, a les reunions d'inici de curs o en la signatura de la carta de compromís remarcant la obligatorietat de l'assistència al centre.
- **Pla d'acció tutorial i tutoria individualitzada:** Espai d'acompanyament, orientació, motivació del tutor/a cap al grup classe i a cada alumne en particular.
- **Pla individualitzat (PI) :** Eina d'adaptació curricular per a integrar l'alumnat amb necessitats educatives i situacions especials.
- **Pla de convivència:** document de funcionament d'escola inclusiva i acollidora
- **Pla d'acollida:** Document que aglutina estratègies d'incorporació d'alumnat i de reforç educatiu.
- Aprenentatge entre **iguals** en les dinàmiques d'ensenyament – aprenentatge.

METODOLOGIA

- Analitzant la situació dels menors afectats considerant tots els elements implicats: menor, família, centre.
- Informar i assessorar els menors i les seues famílies per afavorir un canvi d'actitud envers l'educació i l'àmbit escolar.
- Portar endavant una avaluació continuada del desenvolupament del programa amb l'objecte de conèixer els resultats de la seua aplicació i realitzar els ajustos necessaris per a mantindre la seua efectivitat.

- **Entrevistes** amb les famílies
- **Acompanyament** i orientació en les transicions d'etapa educativa
- Treball en **xarxa** amb agents del territori externs a l'escola

ÀMBIT D'ACTUACIÓ I POBLACIÓ DESTINATÀRIA

L'aplicació del programa tindrà efecte al centre CEIP S.Josep i en concret als ensenyament de Primària i com orientatiu a Infantil.

El grup de risc entre la població de menors és:

- Menors amb problemes conductuals i d'adaptació escolar.
- Menors amb risc d'abandonament del sistema educatiu.
- Menors desescolaritzats.
- Famílies desestructurades o amb baixa capacitat cognitiva.

DETECCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME A L'ESCOLA

Control sistemàtic de l'assistència

Per realitzar una detecció ràpida i actuar en les primeres fases de l'absentisme cal un control sistemàtic de l'assistència.

- El tutor/a d'aula **registra** diàriament les absències de tots els alumnes al Full d'Assistència .
- **Recull acumulatiu** de l'assistència. El tutor fa el recull acumulatiu setmanal i/o mensual, on es registren les irregularitats en l'assistència: els retards reiterats, les absències justificades i les absències puntuals i reiterades dels alumnes. Serveix per classificar els casos segons la intensitat de l'absentisme. El tutor/ a farà també el diagnòstic de la situació.
- **Centralització** de la detecció de l'absentisme per part del cap d'estudis . Els tutors/es li trameten les situacions detectades en els reculls acumulatius i portarà, si s'escau, un control sistemàtic dels casos d'absentisme i les seues intensitats.

Establiment de les **actuacions** per incidir sobre les causes detectades.

Les situacions més lleus, com els retards reiterats i les faltes justificades reiterades en menys del 25% de l'horari lectiu mensual, també s'analitzaran si afecten el rendiment de l'alumne/a i s'han d'abordar des de la prevenció per tal que no deriven en situacions més problemàtiques.

ESTRUCTURES BÀSIQUES DE COORDINACIÓ

Seria convenient proposar un **"Pla de promoció de l'escolaritat i prevenció de l'absentisme escolar"** a l'Ajuntament.

El centre escolar inclourà en el projecte educatiu, el repertori de mesures pedagògiques per a l'atenció dels casos d'absentisme.

GRUP DE TREBALL MULTIDISCIPLINAR (GTM)

A les reunions trimestral s'abordarà l'absentisme i es realitza la detecció de les necessitats d'acompanyament a l'escolaritat.

Composició:

Direcció/ cap d'estudis/Tutor/a i si és el cas Serveis Socials i regidoria d'Educació de l'Ajuntament.

Funcions:

- Iniciar Expedients d'Absentisme.
- Acordar un Pla de Treball Individualitzat, específic per a cada cas.
- Fer el seguiment periòdic dels casos individuals, de les actuacions preses i dels seus resultats.
- Fer l'anàlisi i el seguiment global de l'absentisme en el centre.
- Establir la periodicitat de les reunions.
- Aportar informació regular dels casos d'absentisme detectats (resolts i no resolts) i de les intervencions fetes.
- Fer propostes d'intervenció a la Comissió d'absentisme.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

A partir del control diari d'assistència, el centre comunica als pares/mares o tutors de l'alumne/a la situació personalment o en cas de no possibilitat de fer-ho, mitjançant un correu electrònic, una cridada o altres vies de comunicació. La intenció és conèixer si la falta és justificada o bé si la família desconeix l'absència del xiquet.

La intervenció que es durà a terme dependrà en gran mesura del diagnòstic elaborat en la fase de detecció amb la informació disponible pel centre i els agents socioeducatius.

Al Grup de Treball Multidisciplinar es traslladaran aquells casos en els quals:

- S'hagen esgotat les primeres intervencions sense obtenir un canvi en l'alumne/a o la família, o calga la intervenció d'altres professionals externs per reconduir la situació.
- S'haga detectat, en la comunicació del centre amb la família, algun indicador de risc.

A les sessions de GTM es farà una anàlisi conjunta, (centre / agents externs) s'acordaran i compartiran objectius, a més d'establir quins professionals han d'actuar, de quina manera, i com fer el seguiment del cas.

El GTM elaborarà un disseny de la intervenció integrada que es recollirà en el Pla d'Actuació personalitzada. El pla d'actuació personalitzat és l'eina on es recullen les actuacions realitzades i les actuacions acordades que faran els diferents professionals, així com el seu seguiment. En el cas de no funcionar, es dona trasllat a Regidoria d'Educació i Serveis Socials que es coordinarà amb el Gabinet psicopedagògic. **En cas de continuar el problema es donarà part a conselleria d'igualtat i polítiques inclusives que comunicarà si cal a fiscalia de menors.**

ACTUACIONS SEGONS TIPOLOGIA

Faltes justificades (més del 25% de l'horari lectiu mensual)

En aquests casos es justifica l'absència de la l'alumne/a amb una nota familiar, després de 3 faltes mensuals justificades en l'agenda i signades pels pares, en les següents faltes hauran de dur una justificació amb documentació concreta (metge-part d'assistència, etc.)

S'estableixen dos nivells d'intervenció per reconduir la situació:

1r. El tutor/a d'aula farà una primera intervenció per sondejar la família sobre la causa d'aquest comportament i mirar de corregir aquesta pràctica en el cas que siga possible;

2n. En un segon moment, si el comportament no s'ha corregit, el cas passarà al GTM del centre, que establirà si s'escau, una intervenció integrada dels agents externs del centre.

Absentisme lleu (de 1 a 4 faltes de l'horari lectiu mensual) Les absències puntuals i sense regularitat , cal tractar-les des de la tutoria, ja que no és una situació alarmant però sí que cal observar-ne l'evolució.

Absentisme greu (de 5 a 10 de faltes d'assistència mensual)

La comunicació amb la família és essencial. En alguns d'aquest casos caldrà la intervenció primer del tutor i del GTM a més d'una carta formal de la direcció sobre la situació.

Es deixarà constància de totes les actuacions realitzades en una fitxa del cas .

Absentisme molt greu (més de 10 de faltes d'assistència)

Un cop el centre ha comunicat a la família les absències i ha establert un primer contacte amb la família, pot ser que l'alumne/a es reincorpore a l'aula o no. Si després de moltes actuacions la família no respón la situació passa als serveis socials de l'Ajuntament.

Intervencions excepcionals

Quan es tracte d'una situació greu de risc, independentment del nivell d'intervenció d'absentisme, i sempre que existeixen altres indicadors, s'activarà el protocol on intervindrà la Conselleria en aquells casos en que es constata possible desamparment del xiquet/a.

*En el cas de la resolució del cas, la Regidoria i el centre enviarà igualment una carta de felicitació o el farà de manera presencial.

La derivació dels casos més greus a Fiscalia l'ha de proposar l'equip especialitzat o els serveis socials.

PLA D'ACTUACIÓ INDIVIDUALITZAT

El GTM del Centre dissenyarà un pla d'actuació personalitzat per a cada alumne/a. Aquest pla recollirà les intervencions dels diferents professionals i agents implicats i personalitzarà i adaptarà les intervencions segons les necessitats de cada alumne/a.

Per a cada cas d'absentisme dins l'expedient de l'alumne/a es recolliran de manera sistematitzada la informació i les actuacions sobre el cas: diagnòstic de la situació de l'alumne/a, registre de totes les actuacions dutes a terme tant pel centre educatiu com pels agents externs, comunicacions amb la família, etc.

TAULES DE LES DIFERENTS SITUACIONS D'ABSENTISME ESCOLAR

Detecció i diagnòstic

Mestres	Control diari i sistemàtic de l'assistència.
Tutor/a	Control acumulatiu de l'assistència (setmanal i mensual). Anàlisi d'irregularitats i observació de situacions de d'absentisme Mantindre contacte amb les famílies
GTM-Cap d'estudis-Director-Tutor/a-en el cas S.Socials i regidoria d'Educació	Centralització i recull acumulatiu de dades. Anàlisi i detecció de l'absentisme de centre. (criteris globals)
GTM-Cap d'estudis-Director-Tutor/a-en el cas S.Socials i regidoria d'Educació	Diagnòstic segons tipologia i segons factors de risc Activació de mesures d'intervenció segons tipologia

Situacions d'absències que requereixen una **intervenció preventiva**

Retards reiterats	
Tutors/es Direcció	Mesures per fomentar l'hàbit de la puntualitat: entrevistes amb la família, etc

Faltes justificades (en més del 25% de l'horari lectiu mensual de 4 a 10 faltes)	
Tutors/es	Entrevista amb la família per conèixer-ne les causes i corregir la pauta
GTM	Actuació dels agents externs al centre (agents de salut, educadors/res socials, etc.) en casos en què calga actuació integral

Absentisme lleu (faltes entre 1 i 4 faltes de l'horari lectiu)	
Tutors/es	Alerta i observació de la situació. Intervenció preventiva des de l'acció tutorial.

Situacions d'absentisme

Absentisme greu (faltes entre 5 i 10 faltes mensuals)	
Tutors/es	Diagnòstic de les causes del comportament absentista. Contacte amb la família (reunió). Intervenció des de l'acció tutorial a partir de les causes detectades
Direcció	Obrir fitxa del cas a disposició del GTM
GTM	Intervenció de la Comissió GTM i si no es recondueix el cas... Actuació integral (pla d'actuació personalitzat)

Absentisme molt greu (més del 25% de faltes d'assistència més de 10)	
Direcció O Referent	Carta formal del centre a la família. Derivació a la Comissió GTM de Centre
GTM	Anàlisi minuciosa de les causes i detecció dels factors de risc. Articulació d'una intervenció integral dels agents (pla d'actuació personalitzat). Elaboració d'un pla de retorn personalitzat, segons la intensitat de l'absentisme Actuació de la Policia Local

ALTRES AGENTS D'INTERVENCIÓ

REGIDORIA D'EDUCACIÓ	<p>Coordinació dels diferents agents que actuen.</p> <p>Coordinar l'actuació del Gabinet psicopedagògic municipal</p> <p>Informació d'activitats d'oci i temps lliure organitzades per les diferents entitats (Conselleria, etc)</p>
SERVEIS SOCIALS	<p>Detecció de menors desescolaritzats i absentistes escolars</p> <p>Coordinació, elaboració i seguiment de programes</p>
POLICIA LOCAL	<p>Observació del carrer</p> <p>Detecció de menors desescolaritzats i absentistes fins a 6é de Primària</p> <p>Notificació a les famílies</p> <p>Traslladar al menor que es trobe en el carrer en horari escolar al centre educatiu, donant a la família constància del fet.</p> <p>Participació en la Comissió d'Absentisme Escolar.</p>
UPCCA	<p>Aportar la formació especialitzada per afavorir l'atenció, orientació i assessorament tant a menors com a famílies.</p>
CENTRE DE SALUT	<p>Establiment d'un procediment de la justificació d'assistència al centre de salut per a presentar al centre escolar.</p>
AMPA	<p>Dur a terme les activitats preventives.</p> <p>Divulgaran entre els associats l'existència d'un protocol escolar per a la prevenció de l'absentisme.</p> <p>Informaran de les alternatives d'oci i temps lliure</p> <p>Organització de xerrades i conferències adreçades a les famílies respecte a temes que els impliquen directament</p>
COMISSIÓ MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME	<p>Es reuneix amb els casos més greus</p>

“L’Educació és la porta obligada a la realització personal i al progrés col·lectiu. És la clau de les oportunitats per superar les desigualtats i per descobrir i aprofitar tots els talents de la societat”.

El “Pla de promoció de l’escolaritat i prevenció de l’absentisme escolar” té com a missió afavorir la cohesió social i la promoció de les capacitats dels nostres alumnes.

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Les actuacions que s'han de posar en marxa per a la prevenció i el tractament de l'absentisme escolar s'hauran d'ajustar als següents principis fonamentals que orienten el disseny del pla:

*La coresponsabilitat entre les diferents administracions públiques amb competències de garantir el dret i el deure de l'educació, així com de totes les institucions i entitats de caràcter públic o privat, a partir de les competències específiques dels diferents agents que intervenen en l'aplicació de mesures d'actuació contra l'absentisme.

*La cooperació, la coordinació i el treball en xarxa, amb l'establiment de mecanismes que assegurin la coherència i la complementarietat de les actuacions donant una resposta continuada i efectiva en la lluita contra l'absentisme.

*La intervenció preventiva, dissenyant un protocol aplicable per fases que defineix les actuacions pertinents per a la detecció de conductes absentistes, i la intervenció mitjançant mesures correctores en els casos d'absentisme lleu, greu i molt greu.

*El caràcter integral de les intervencions, garantint l'aplicació de mesures globals i articulades, donada la complexitat del fenomen.

*El paper dels centres escolars com a referent per les famílies quant a l'atenció dels seus fills i filles, com espais centrals d'atenció de l'alumnat absentista i com a principals detectors d'aquests casos per a iniciar els procediments oportuns de prevenció i correcció mitjançant la detecció precoç d'aquest casos i amb la implementació d'actuacions específiques en cada cas segons el context, les necessitats i l'entorn familiar de l'alumne.

LÍNIES BÀSIQUES D'INTERVENCIÓ

7.1 Actuacions de sensibilització

És necessari realitzar permanentment una tasca de sensibilització a les famílies especialment en moments claus del curs, període de pre-inscripció, reunions d'inici de curs, signatura de la carta de compromís, etc..

7.2 Detecció i tractament de l'absentisme escolar al Centre Educatiu

El tutor/a farà un seguiment diari de les assistències dels alumnes al centre i informarà a la família de qualsevol absència sense justificar.

Una vegada comprovat que s'han superat el 25% de les absències, el tutor/tutora notificarà a la família per escrit aquesta circumstància i els convocarà a una entrevista per esbrinar les causes d'aquestes manques d'assistència a classe.

Si es produeix una nova incidència en les absències o bé no hi ha hagut resposta positiva per part de la família, el tutor/tutora ho comunicarà a la direcció del centre per tal que aquesta convoque novament a la família mitjançant correu certificat o nota que ha de tornar signada.

Si malgrat els passos anteriors encara no s'han reconduït les absències d'alumnes, s'analitzarà el cas en GTM

A proposta de GTM s'aplicarà el protocol acordat, iniciant un Expedient d'Absentisme que serà elaborat conjuntament per l'escola, els serveis socials, etc.

ESTRUCTURES BÀSIQUES DE COORDINACIÓ

Des de l'òptica de la coresponsabilitat, de la transversalitat i la integralitat d'actuacions, la creació de GTM d'absentisme i d'acompanyament a l'escolarització esdevé una eina imprescindible pel desplegament i seguiment dels processos d'escolarització i de les intervencions davant de casos de risc d'abandonament.

A efectes organitzatius convé distingir diferents nivells d'intervenció, complementaris, en base al principis de proximitat, coresponsabilitat i integració d'actuacions

Comissió d'absentisme de centre canalitzada en la GTM

Es tracta d'una comissió que pot ser específica d'absentisme o vinculada a alguna altra comissió existent en el centre. En molts centres existeix una comissió social o grup de treball multidisciplinar (GTM) en el marc de les quals s'aborda l'absentisme i es detecten necessitats d'acompanyament a l'escolaritat. És recomanable evitar la duplicitat d'estructures a fi d'avançar cap a una major eficiència organitzativa i afavorir la integració de les actuacions.

Funcions:

- Acordar el professional que serà el referent en cada cas.
- Iniciar Expedients d'Absentisme
- Acordar un Pla de treball per cada cas.
- Fer el seguiment periòdic dels casos individuals, de les actuacions preses i dels seus resultats.
- L'anàlisi i el seguiment global de l'absentisme en el centre (mensual).
- Establir la periodicitat de les reunions.
- Aportar informació regular dels casos d'absentisme detectats (resolts i no resolts) i de les intervencions fetes.
- Fer propostes d'intervenció.

LA INTERVENCIÓ EN CASOS NO RESOLTS

Una de les situacions més preocupants en casos d'absentisme és quan s'arriba a situacions cròniques que esdevenen finalment un abandonament prematur.

Davant la possibilitat de protocol·litzar en excés el circuit d'intervenció i seguiment d'aquests casos, la complexitat de la intervenció demana generar respostes individualitzades a cada situació. Les intervencions, pròpiament dites, caldrà dissenyar-les segons les necessitats de l'alumne i la família, i els recursos susceptibles de ser mobilitzats en el territori.

En aquests casos resulta particularment rellevant la presa de decisió col·legiada dels professionals pròxims al cas.

En qualsevol cas, es considera imprescindible la prescriptiva intervenció dels serveis jurídics centrals municipals, per tal d'orientar i agilitzar qualsevol actuació legal que se'n pugui desprendre.

AVALUACIÓ

*Grau de compliment del programa

*Anàlisi dels casos en els que s'ha actuat i coordinat

COMISSIÓ MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

*Regidoria d'Educació

*Servei psicopedagògic municipal

*Centre escolar

*Policia local

La comissió es reunirà quan existisca algun cas d'absentisme.

ANNEX I-FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA

Constitució Espanyola de 1978

Article 27.4 L'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta"

„ Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013 de Millora de la qualitat educativa.

Art. 1. h bis) El reconeixement del paper que correspon als pares, mares i tutors legals com a primers responsables de l'educació dels seus fills

Art. 3.3 " L'educació primària i l'educació secundària obligatòria constitueixen l'educació bàsica"

Art. 4.1 L'ensenyança bàsica a què es referix l'art. 3.3 d'esta Llei és obligatòria i gratuïta per a totes les persones."

- L'ensenyança bàsica comprén deu anys d'escolaritat i es desenvolupa de forma regular, entre els sis i els setze anys..."

„ Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013 de Millora de la qualitat educativa.

Article 1.1.- "Tots els espanyols tenen dret a una educació bàsica que els permeta el desenvolupament de la seua pròpia personalitat i la realització d'una activitat útil a la societat. Esta Educació serà obligatòria i gratuïta en el nivell de l'Educació General Bàsica i, si és el cas, en la Formació Professional de primer grau, així com els altres nivells que la Llei establisca."

Disposició addicional segona 1. estableix que "les Corporacions locals cooperaran amb les Administracions Educatives corresponents en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria."

„ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local

Art. 25.2: "El Municipi exercirà, en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents:..

Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les Administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris en la creació, la construcció i el sosteniment dels centres docents públics, intervindre en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria".

„ Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

Art.13.2. Qualsevol persona o autoritat que tinga coneixement que un menor no està escolaritzat o no assistix al centre escolar de forma habitual i sense justificació, durant el període obligatori, haurà d'informar les autoritats públiques competents, que adoptaran les mesures necessàries per a la seua escolarització.

Art. 14. Les autoritats i els servicis públics tenen obligació de prestar l'atenció immediata que necessite qualsevol menor, i d'actuar si correspon al seu àmbit de competència o de traslladar, en qualsevol altre cas, a l'òrgan competent de posar els fets en coneixement dels representants legals del menor, o quan siga necessària per al Ministeri Fiscal.

„ Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març

Art. 226.1 "El que deixara de complir els deures legals d'assistència inherents a la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar, o de prestar l'assistència Assistència necessària legalment establida...

|

2. “El Jutge o Tribunal podrà imposar, motivadament, al reu la pena d’inhabilitació especial per a l’exercici del dret de la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar per temps de quatre a deu anys”.

„ Codi Civil

Article 142: ...s’entén per aliments tot el que és indispensable per al manteniment, l’habitació, el vestit i l’assistència mèdica. Els aliments comprenen també l’educació i la instrucció de l’alimentista mentre siga menor d’edat, i també després, quan no haja acabat la seua formació per causa que no li siga imputable.

Article 154: Els fills no emancipats estan sota la potestat dels progenitors. La pàtria potestat, com a responsabilitat parental, s’exercirà sempre en interès dels fills i filles, d’acord amb la seua personalitat i amb respecte als seus drets i la seua integritat física i mental. Aquesta funció, comprén els següents deures i facultats:

1º) Vetlar per ells, tindre’ls en la seua companyia, alimentar-los, educar-los i procurar-los una formació integral...

Article 158: ...el jutge, a instància del mateix fill, de qualsevol parent o del Ministeri Fiscal, dictarà:

11 Les mesures cautelars convenients per a assegurar la prestació d’aliments i proveir les futures neces-sitats del fill, en cas d’incompliment d’este deure pels seus pares.

En general, les altres disposicions que considere oportunes a fi d’apartar el menor d’un perill o d’evi-tar-li perjudicis en el seu entorn familiar o enfront de terceres persones.

„ Llei Orgànica 1/2006, de 10 d’abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, de 5 de juliol, de l’Estatut d’Autonomia de la Comunitat Valenciana

Art. 53.1 “És de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l’administració de l’ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposa l’Art. 27 del CE i les Lleis Orgàniques, que... el desenvolupen...”

„ Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat de Protecció Integral de la Infància i l’Adolescència de la Comunitat Valenciana. (DEROGADA)

ANNEX 2. FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA

Llei orgànica, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

„ **Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.**

Títol I Dels drets i els deures dels menors

Cap III. Deures del menor

„ **Art. 9 quater. Deures relatius a l'àmbit escolar.**

1.- Els menors han de respectar les normes de convivència dels centres educatius, estudiar durant les etapes d'ensenyança obligatòria i tindre una actitud positiva d'aprenentatge durant tot el procés formatiu.

2.- Els menors han de respectar els professors i la resta del personal dels centres escolars, així com els seus companys i companyes, evitant situacions de conflicte i assetjament escolar en qualsevol de les seues formes incloent-hi el ciberassetjament.

„ **Decret 30/2014, de 14 de febrer del Consell, pel qual es regula la declaració del Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.**

„ **Art. 3. Definició de declaració de Compromís Família-Tutor.**

La declaració del Compromís Família-Tutor és la formalització per escrit de compromisos educatius assolits voluntàriament entre famílies o representants legals i el centre educatiu, en la figura del tutor o tutora, que informant l'alumnat manifestaren explícitament un compromís de cooperació per a estimular, recolzar i fer seguiment del procés educatiu de l'alumne.

„ **Art. 8. Primer i segon cicle d'Educació Primària**

En el primer i segon cicle d'Educació Primària els compromisos a assolir entre famílies i tutors es dirigeixen fonamentalment a enfortir la responsabilitat familiar compartida en el procés educatiu.

De tal forma es concretaran principalment, compromisos claus sobre:

1.- Assistència i puntualitat

2.-

„ **Art. 9. Tercer cicle d'educació primària**

En el tercer cicle d'Educació Primària, a més de tindre en compte els compromisos descrits en l'art. 8.....

„ **Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen els servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica, i professional.**

„ **Art.3 Funcions generals**

1. Les funcions generals dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica, i professional són les següents:

c) Coordinar les activitats d'orientació educativa i sociofamiliar que es realitzen als centres.

d) Assessorar el professorat en el tractament de la diversitat de l'alumnat...

f) Detectar aquelles condicions personals i socials que faciliten o dificulten el procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat i la seua adaptació a l'àmbit escolar...

g) Realitzar l'avaluació i la valoració sociopsicopedagògica i logopèdica de l'alumnat, per a la determinació de la seua escolarització més adequada i si és procedent elaborar la proposta de diversificació curricular o d'adaptació curricular...

CAPÍTOL II

„ **Dels servicis psicopedagògics escolars**

„ **Art. 5 Organització**

1. Els servicis psicopedagògics escolars treballaran coordinadament amb els professionals dels recursos i servicis sociocomunitaris, en la línia d'elaborar accions conjuntes adequades a les demandes plantejades, amb l'objecte de proporcionar respostes globalitzades...

PLAN DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR MUNICIPAL

En este curso escolar, queremos informaros que el centro dispone de un Plan Municipal de Prevención de Absentismo Escolar, con la finalidad de garantizar la asistencia y la puntualidad de vuestros hijos/as al centro escolar. Recordamos que la asistencia de los menores al centro educativo es obligatoria y por tanto se deberán justificar todas sus faltas de manera adecuada con independencia de sus causas y el no cumplimiento de lo estipulado en el Plan anteriormente citado conllevará un seguimiento por parte de la Comisión encargada de activar dicho plan.

LA DIRECCIÓN

PLA DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR MUNICIPAL

En aquest curs escolar, volem informar-vos que el centre disposa d'un Pla Municipal de Prevenció d'Absentisme Escolar, amb la finalitat de garantir l'assistència i la puntualitat dels vostres fills/es al centre escolar. Recordar-vos que l'assistència dels menors al centre educatiu és obligatòria i per tant es deuran justificar totes les faltes de manera adequada amb independència de les seues causes i el no compliment de l'estipulat en el Pla anteriorment citat comportarà un seguiment per part de la Comissió encarregada d'activar aquest pla.

LA DIRECCIÓ

**PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE L'ABSENTISME ESCOLAR-
CARTA DE CITACIÓN DEL TUTOR/A-(PRIMERA CARTA)**

SR/SRA:

Dirección:

Serra:

Estimados señores/as:

La Dirección del centro.....les comunica que su hijo/a.....
.....del curso.....y grupo....., ha faltado a clase
durante el mes de..... Un total desesiones. De estas..... han sido
correctamente justificadas yno han aportado justificante de acuerdo a este Plan
de Absentismo.

Les recuerdo la obligación legal que tienen los padres/madres o tutores/as de asegurar la asistencia de los
menores al centro escolar en las etapas de escolarización obligatoria. Y la obligación de justificar al
centro todas las faltas de asistencia, con independencia de sus causas.

Por tal motivo, me gustaría que vinieseis a la tutoría el día.....de a las horas
con el fin de normalizar la asistencia de su hijo/a a clase, tan importante para su desarrollo no sólo
educativo, sino también personal y emocional.

En el caso de tener dificultades para acudir el día que se les ha indicado podéis llamar al 961606968.

Quedando a la espera de su visita le saluda atentamente:

Serra.....de.....de

Firmado y sellado

Tutor/a

Director/a

INFORME SOBRE L' ABSENTISME ESCOLAR-TUTOR/A

Data de realització de l'informe:.....

CEIP Sant Josep

Curs acadèmic:.....

Nom del tutor/a:.....

Nom del coordinador/a del GTM:.....

Hi ha algun programa extern, intern, mediador...que intervinga en absentisme escolar?.....

1.DADES DE L' ABSENTISME

Cognoms i nom:.....

Curs i grup a què pertany l' alumne:.....

Data de naixement:.....

Domicili:.....

Telèfon:.....

Nacionalitat.....

Nom del pare/mare:.....

Germans/anes al centre:.....

2.CARACTERÍSTIQUES DE L' ABSENTISME: (assistència, freqüència, horaris, etc)

... Absentisme lleu (de 1 a 4 faltes mensuals)

... Absentisme greu (de 5 a 10 faltes mensuals)

... Absentisme molt greu (10 o més faltes mensuals)

... Sense escolaritzar

...L' alumne sol faltar a determinades classes (dies concrets, vesprades, primera o última hora de la jornada...)

Antecedents d'absentisme en anys anteriors

...**SÍ. Especifiqueu**

...**NO**

INFORME SOBRE L' ABSENTISME ESCOLAR-II

3.CARACTERÍSTIQUES DE L' ALUMNE

3.1.Rendiment acadèmic

3.1.1. L'alumne presenta retard escolares

- NO
- SÍ. Possible causa. (poden coincidir uns quants camps)
- Problemes de llenguatge expressiu
- Baix nivell de comprensió
- Dificultats en lectoescriptura
- D'altres

3.1.2 Ha repetit algún curs

- SÍ
- NO

3.1.3 Mesures de reforç

- SÍ
- NO

3.1.4 És un alumne de NESE

- SÍ
- NO

3.1.5. Atenció individualitzada fora del centre

- SÍ
- NO

3.2 Característiques psicosocials al Centre

- Presenta relacions socials satisfactòries amb el seu grup d'iguals
- És tímid/a, es relaciona poc
- Sempre va sol/a, no està integrat/da
- És líder del seu grup

3.3. Participa en algún programa especial

- Programa de garantia social
- Banc d'aliments
- Emergència social
- Fundació cor blanc i negre
- Altres

ACTA D'ENTREVISTA FAMÍLIA-TUTOR/A

CEIP S.JOSEP

Família del menor

1-Assistència de la família

SÍ

NO

2-Parentesc dels membres que han vingut

.....

3-Puntualitat

SÍ

NO

4-Actitud

COL·LABORACIÓ

NO COL·LABORACIÓ

5-Punts que s'han tractat

Problema de l'absentisme

Dret de l'alumne a l'educació

Deure de les famílies de vetlar per l'escolarització dels menors

Seguiment i controls d'assistència realitzats a l'alumne per part dels tutors/es

6-Causes de l'absentisme segons la família (enumerar):

.....
.....
.....
.....

7-Problemes detectats al llarg de l'entrevista

.....
.....
.....
.....
.....

8-Valoració

.....
.....
.....
.....

Serrade.....de 2.....

Signatura del tutor/a

ACORDS DE L'ENTREVISTA FAMÍLIA TUTOR/A

1-ACORDS QUE S'HAN ACONSEGUIT:

- Regularitzar l'assistència a classes del meu fill
- Justificar correctament i d'acord al pla de prevenció d'absentisme les faltes d'assistència a classe
-
-
-
-
-

Serrade/d'de 2.....

Signat i segellat

Tutor/a

Pare/mare/tutor

PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME

Serra ade.....

A l'atenció dels pares/mares o tutors legals de :

Domicili:.....

Tenint en compte la Regidoria d'Educació i Serveis Socials de les continues faltes d'assistència al centre escolar..... Que presenta el seu fill/a.....

.....nascut el

Volem posar en el seu coneixement que el decret 732/1995 de drets i deures dels alumnes estableix al seu article 35, el deure bàsic d'assistir a classe amb regularitat, per tot açò i a l'objecte de trobar una solució a la situació escolar del seu fill/a els citem a una entrevista.

El dia.....de.....de.....a leshores

En

Telèfon de contacte:.....

Regidoria d'educació

PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO
CARTA DE COMUNICACIÓN CON LA FAMILIA (SEGUNDA CARTA)

Serra ade.....

A la atención de los padres/madres o tutores legales de:.....

Domicilio:.....

Teniendo en cuenta la Regidoria d'Educació y Servicios Sociales de las continuas faltas de asistencia al centro escolar.....

Que presenta su hijo/a.....

nacido el

Queremos poner en el su conocimiento que el decreto 732/1995 de drets i deures de los alumnos/as establece en su artículo 35, el deber básico de asistir a clase con regularidad, por todo esto y con el objeto de encontrar una solución a la situaciónn escolar de su hijo/a los citamos a una entrevista

El dia.....de.....de.....a leshoras

En

Teléfono de contacto:.....

Regidoria d'educació

**PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR-CARTA
(TERCERA CARTA)**

Serra ade.....de.....

A l'atenció dels pares/mares o tutors legals de:.....

Domicili:.....

Com vostés ja saben l'assistència diària als centres escolars és un dret que tenen els menors en edat escolar, i per tant, els seus fills/es, i una obligació de les famílies enviar-los diàriament al centre escolar, per tal de promoure la seua formació integral i la realització d'una activitat útil a la societat.

Aquest dret queda establert en la LLEI ORGÀNICA 8/1985 DE 3 DE JULIOL REGULADORA DEL DRET A L'EDUCACIÓ, i recollida en el DECRET 245/91 DEL CONSELL DE LA GENERALITAT VALENCIANA SOBRE DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT en determinar a l'article 19 el deure i obligació d'assistència a classe, participar i respectar els horaris aprovats. També se'ls informa/recorda dels drets i obligacions educatives que tots tenim amb respecte a l'educació dels menors en edat escolar segons queda reflectit a la legislació bàsica:

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA. Article 27:

1-Tots tenen dret a l'educació.

4-L'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït.

LLEI ORGÀNICA 1/1996 DE 15 DE GENER DE PROTECCIÓ DEL MENOR, DE MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CODI CIVIL I DE LA LLEI D'ENJUDICIAMENT CIVIL.

Art.13.

2-Qualsevol persona o autoritat que tinga coneixement de que un menor no estiga escolaritzat o no hi assistisca al centre escolar de manera habitual i sense justificació, durant el període obligatori deurà posar-ho en coneixement de les autoritats públiques competents, que adoptaran les mesures necessàries per la seua escolarització.

3-Les autoritats i les persones que per la seua professió o funció coneguen el cas actuaran amb la deguda reserva.

Per tot això els comuniquem que tenint constància a la Regidoria d'Educació i Serveis Socials de la reiteració de les faltes d'assistència al centre escolar.....que presenta el seu fill/a:
.....nascut el

Com a pares i mares tenen obligació d'assumir la responsabilitat d'enviar-los tots els dies del curs al centre escolar i controlar que assistisquen amb puntualitat.

En cas e no corregir-se i mantindre's aquesta actitud d'absentisme, el municipi i la Regidoria d'Educació es veuran obligats a prendre mesures oportunes perquè es resolga aquesta situació, procedint, si es cau, a presentar denúncia davant la fiscalia de menors.

Regidoria d'Educació

**PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR
-CARTA-(TERCERA CARTA)**

Serra ade.....de.....

A la atención de los padres/madres o tutores legales de:.....

Domicilio:.....

Como ustedes ya saben la asistencia diaria a los centros escolares es un derecho que tienen los menores en edad escolar, y por tanto, sus hijos/as, y una obligación de las familias enviarlos diariamente al centro escolar, por tal de promover su formación integral y la realización de una actividad útil a la sociedad.

Este derecho queda establecido en la LLEI ORGÀNICA 8/1985 DE 3 DE JULIOL REGULADORA DEL DRET A L'EDUCACIÓ, y recogida en el DECRET 245/91 DEL CONSELL DE LA GENERALITAT VALENCIANA SOBRE DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT determinando el artículo 19 el deber y obligación de asistencia a clase, participar y respetar los horarios aprobados. También se les informa/recuerda de los derechos y obligaciones educativas que todos tenemos con respecto a la educación de los menores en edad escolar según queda reflejado a la legislación básica: CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. Artículo 27:

1-Todos tienen derecho a la educación.

4-La enseñanza básica es obligatoria y gratuita.

LLEI ORGÀNICA 1/1996 DE 15 DE GENER DE PROTECCIÓ DEL MENOR, DE MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CODI CIVIL I DE LA LLEI D'ENJUDICIAMENT CIVIL.

Art.13.

2-Cualquier persona o autoridad que tenga conocimiento de que un menor no esté escolarizado o no asista al centro escolar de manera habitual y sin justificación, durante el período obligatorio deberá ponerlo en conocimiento de las autoridades públicas competentes, que adoptarán las medidas necesarias para su escolarización.

3-Las autoridades y las personas que por su profesión o función conozcan el caso actuarán con la debida reserva.

Por todo esto les comunicamos que teniendo constancia en la Regidoria d'Educació i Serveis Socials de la reiteración de las faltas de asistencia al centro escolar.....que presenta su hijo.....nacido.....

Como padres y madres tienen obligación de asumir la responsabilidad de enviarlos todos los días del curso al centro escolar y controlar que asistan con puntualidad.

En caso de no corregirse y mantener esta actitud de absentismo, el municipio i la Regidoria d'Educació se verán obligados a tomar las medidas oportunas para que se resuelva esta situación, procediendo, si es necesario, a presentar denuncia ante la fiscalía de menores.

Regidoria d'Educació

**PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME
(FELICITACIÓ)**

Serra adede

A l'atenció dels pares/mares o tutors legals de

Domicili:.....

Hem comprovat que l'assistència al centre del seu fill/a:.....

ha millorat notablement, per la qual cosa ens complau felicitar-los pel seu interés, i els demanem que
continuen amb aquesta línia procurant que el seu fill/a assistisca al centre.

Quedem a la seua disposició per allò que consideren oportú, els saluda atentament:

LA DIRECCIÓ

PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO

Serra adede

A la atención de los padres/madres o tutores legales de:

.....

Domicilio:.....

Hemos comprobado que la asistencia al centro de su hijo/a:

.....

ha mejorado notablemente, por lo cual nos complace felicitarlos por su interés, y les pedimos que
continuen con esta línea procurando que su hijo/a asista al centro.

Quedamos a la su disposición para lo que consideren oportuno, los saluda atentamente:

LA DIRECCIÓN

**PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR-CARTA
(CARTA DE NO MATRICULACIÓ)**

Serra a.....de.....de.....

A l'atenció dels pares/mares o tutors legals de:.....

Domicili:.....

Després dels contactes mantinguts, i tenint constància en la regidoria d'Educació i en Serveis Socials

que: El/La menor.....

domiciliat endeanys d'edat

Segueix sense estar matriculat/da en el centre educatiu del municipi, els tornem a recordar que el seu fill/a té el dret a l'educació, i que vostés com a pares/mares o tutors legals tenen obligació escolaritzar-ho.

De no fer-ho, estant incomplint la legislació vigent que diu que l'educació bàsica tindrà una durada de almenys 10 anys, que s'inicia als 6 anys i aplega fins als 16 anys.

I en aquest sentit els informem que vostès com a pares tenen la potestat i tutela dels seus fills/es i poden estar incomplint alguns dels articles del codi civil, on s'explica que l'educació és un deure que tenen com a pares/mares, i de no fer-ho poden aplegar a ser sancionats.

A l'objecte de solucionar aquesta situació, els preguem que es posen en contacte amb.....

Amb.....a determinar.....

Presentant-se a l'Ajuntament el dia.....de.....a.....hores

Telèfon de contacte:.....

REGIDORIA D'EDUCACIÓ

PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR-CARTA

Serra a.....de.....de.....

A la atención de los padres/madres o tutores legales de:

.....

Domicilio:.....

Después de los contactos mantenidos, y teniendo constancia en la regidoria d'Educació y en Serveis Socials que: El/La menor.....

domiciliado endeaños de edad

sigue sin estar matriculado/da en el centro educativo del municipio, les volvemos a recordar que su hijo/a tiene el derecho a la educación, y que ustedes como a padres/madres o tutores legales tienen obligación de escolarizarlo.

De no hacerlo, estando incumpliendo la legislación vigente que dice que la educación básica tendrá una duración de al menos 10 años, que se inicia a los 6 años y llega hasta los 16 años.

Y en este sentido les informamos que ustedes como a padres tienen la potestad y tutela de sus hijos/as y pueden estar incumpliendo algunos dels artículos del código civil, donde se explica que la educación és un deber que tienen como a padres/madres, y de no hacer-lo pueden llegar a ser sancionados.

Al objeto de solucionar esta situación, les rogamos que se pongan en contacto con.....

.....para determinar.....

Presentandose en el Ayuntamiento el dia.....de.....a.....horas

Teléfono de contacto:.....

REGIDORIA D'EDUCACIÓ

PROTOCOL DE LA POLICIA LOCAL PER AL CONTROL DE L'ABSENTISME

El dia.....de.....de 2..... a leshores

Els agents de la policia local amb número d'identificació:

.....
.....

han detectat que el menor.....

deanys, amb data de naixement.....de/d'.....de

que està fora del centre i no on està matriculat al centre CEIP S.Josep de Serra. Així en

horari escolar està en el lloc.....

fent la següent activitat.....

el menor dona la següent justificació.....

.....

Observacions dels agents sobre l'estat físic i aparença del menor.....

.....

DADES FAMILIARS

Nom i cognoms de pare/mare/tutor legal:.....

DNI/NIE:.....Domicili:.....

Telèfon:.....

ACCIONS DUTES A TERME PELS AGENTS

1- el menor és acompanyat al centre escolares

2- el menor és acompanyat al domicili familiar

3- el menor és traslladat a l'Ajuntament

4- altres (hospital, atestat, etc)

Observacions:.....

.....

.....

Serra a leshores del dia.....de..... de 2.....

Els Agents

Pare/mare/tutor legal

Responsable del centre

DOCUMENT DE COMUNICACIÓ CENTRE ESCOLAR A L'AJUNTAMENT

1-DADES IDENTIFICACIÓ ALUMNE/A	
Nom	
Data de naixement	Curs/nivell:
Adreça	
Telèfon	
Nom dels pares/mares tutors legals	

2-DADES ABSENTISME		
FREQUÈNCIA		
A.lleu..... De 1 a 4 faltes	A.greu..... De 5 a 10 faltes	A.molt greu..... Més de 10 faltes
*Periodicitat mensual de la falta		
SITUACIÓ ACADÈMICA:		

CAUSES DE L'ABSÈNCIA	
....Retard escolarAmbient extraescolar negatiu i/o contra produent de l'alumne. Grup d'iguals amb conducta antisocial.
....Problemes d'integració escolarSituació familiar problemàtica i/o conflic- tiva.
....Verbalització de rebuig i/o no adaptació a l'escola per part de l'alumne/aNegligència familiar.
....Ídem de la famíliaDesestructuració familiar.
....No vol acudir al centre sense motius especificatsMalaltia del menor
....Problemes amb els companys/esMalaltia familiar.
....Problemes amb el professorat	

3,ACTUACIONS DEL CENTRE	
CITACIONS	
DATA:.....PARE/MARE.....PROFESSIONAL.....	
OBSERVACIONS:	
DATA:.....PARE/MARE.....PROFESSIONAL.....	
OBSERVACIONS:	